

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению внутреннего контроля качества предоставления
социальных услуг
государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения
Пензенской области

«Грабовский психоневрологический интернат»

от 29.03.2024

№ 1

Присутствовали:

Председатель комиссии – директор
ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»

Ефимов Юрий Иванович

Заместитель председателя комиссии - заместитель
директора по социальной работе ГАУСО ПО
«Грабовский ПНИ»

Свистунов Сергей Валентинович

Присутствовали члены комиссии:

Главный бухгалтер ГАУСО ПО «Грабовский
ПНИ»

Судовчихина Ольга Владимировна

Специалист по кадрам ГАУСО ПО «Грабовский
ПНИ»

Федяцина Марина Владимировна

Старшая медицинская сестра ГАУСО ПО
«Грабовский ПНИ»

Шметкова Юлия Александровна

Бухгалтер ГАУСО ПО «Грабовский ПНИ»

Судовчихина Кристина Андреевна

Специалист по социальной работе ГАУСО ПО
«Грабовский ПНИ»

Чупшева Наталья Николаевна

Специалист по социальной работе ГАУСО ПО
«Грабовский ПНИ»

Ларионова Наталья Николаевна

Повестка дня:

1. О результатах проведения проверки по оформлению стендов, размещение информации о работе учреждения в СМИ;
2. О контроле обращений получателей социальных услуг, своевременности и соблюдении порядка принятия решения по факту обращений;
3. Анализ удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг в учреждении (анкетирование);
4. О комфортности и доступности получения социальных услуг, о результатах проверки противопожарного состояния зданий и сооружений;
5. Контроль за предоставлением социальных услуг, соблюдение регламента работы специалиста, порядка и сроков предоставления социальных услуг;
6. Проведение учебных занятий с сотрудниками учреждения;
7. Повышение профессионального уровня работников организации, контроль прохождения работниками инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

8. Укомплектованность организации специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг, улучшение условий труда и технического оснащения рабочих мест специалистов;
9. Анкетирование получателей социальных услуг с целью выявления замечаний и пожеланий участников;
10. Контроль предоставления социальных в соответствии с индивидуальными программами.

1. Результаты проведения проверки по оформлению стендов, размещению информации о работе учреждения в СМИ.

Выступила секретарь Фролова Т.А.: все стенды оснащены в соответствии с требованиями, информация присутствует в полном объёме. В течении квартала вся информация о жизни о получателей социальных услуг, укрепление материальных технической базы размещается на официальном сайте учреждения, так же изготавливаются дополнительные стенды для размещения информации.

2. Контроль обращений получателей социальных услуг.

Выступила секретарь Фролова Т.А.: для обращений получателей социальных услуг и родственников на официальном сайте учреждения имеется рубрика «Обратная связь» в сети интернет, так же по телефонной связи и при личном обращении. Все поступающие обращения в 1 квартале были удовлетворены.

3. Анализ удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг в учреждении(анкетирование).

Выступила секретарь Фролова Т.А.: ежеквартально проводится анкетирование получателей социальных услуг об удовлетворенности получением информации. За 1 квартал 2024 года произведён опрос 49 человек, удовлетворённость 100%.

4. Комфортность условий и доступность получения социальных услуг.

Выступил заместитель директора по социальной работе Свистунов С.В.: в интернате в 1 квартале 2024 года проведена проверка доступности: автостоянки у территории интерната с разметкой и знаками для парковки инвалидов, кнопок вызова на территорию интерната и плана схемы территории интерната для граждан с ограниченными возможностями, в корпусах проведена проверка средств доступности, пандусов санитарных комнат. Результат: данные оборудование и конструкции находятся в исправном состоянии. Также проведена проверка противопожарного состояния зданий и сооружений, противопожарного оборудования: проведены испытания пожарного водопровода, пожарных кранов, пожарного гидранта на водоотдачу, проведена перемотка пожарных рукавов. Результат: здания и сооружения, средства пожаротушения находятся в исправном состоянии. Проведены учения по эвакуации проживающих.

5. Соблюдение норм профессиональной этики. Проведение лекций с персоналом. Контроль выполнения должностных инструкций.

Выступила старшая медицинская сестра Шметкова Ю.А. 20.03.2024, 21.03.2024 и 22.03.2024 были проведены занятия с сотрудниками учреждения на тему «Общение в сестринском деле».

Конфликты в коллективе» с записью в журнале «Занятие по этике». В третьем квартале проведена проверка выполнения сотрудниками должностных инструкций, отношение специалистов к проживающим. Результат: сотрудники учреждения действуют в работе согласно должностной инструкции.

6. Компетентность работников организации социального обслуживания. Повышение профессионального уровня работников организации и соответствие занимаемой должности.

Выступила специалист по кадрам Федяшина М.В.: в 1 квартале 2024 года согласно плану три работника получили высшую квалификационную категорию по направлению «Сестринское дело». Для сотрудников учреждения проведены инструктажи по охране труда и технике безопасности с записью в журнал.

7. Укомплектованность организации социального обслуживания специалистами, осуществляющими представление социальных услуг. Соблюдение нормативной штатной численности в организации, улучшение условий труда.

Выступила специалист по кадрам Федяшина М.В.: в 1 квартале 2024 года штатная укомплектованность специалистами составляет 80%. Для повышения штатной численности сотрудников регулярно публикуются вакансии на портале Работа России.

Выступил заместитель директора по социальной работе Свистунов С.В.: в 1 квартале 2024 года рабочие места оснащены компьютерами и оргтехникой на 100%. Регулярно приобретаются канцтовары, закупается новая и обновляется ранее приобретенная спецодежда.

8. Удовлетворенность качеством получения социальных услуг, проводимых мероприятий.

Выступила секретарь Фролова Т.А.: в 1 квартале 2024 года проведено анкетирование 49 получателя социальных услуг. 100% опрошиваемых удовлетворены качеством получения социальных услуг.

9. Эффективность работы организации социального обслуживания. Контроль предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами.

Выступила специалист по социальной работе Ларионова Н.Н.: в 1 квартале 2024 года был выборочно проведен контроль соответствия качества предоставляемых социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Проверены получатели социальных услуг Абанина Е.А., Киргеева М.Г., Ахмедова В.А., Безбабнов М.В., Андронов С.Н. Бельцова М.И. и Ежова И.Ю. Результат: объем, периодичность, полнота, своевременность предоставления социальных услуг соблюдается.

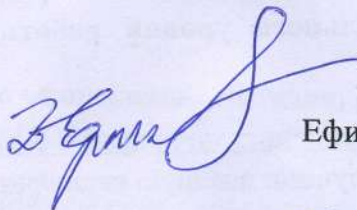
10. Результативность работы организации социального обслуживания.

Выступила Специалист по социальной работе Чупшева Н.Н.: в ходе проведенного в 1 квартале 2024 устного опроса проживающих о качестве жизни в результате получения социальных услуг поступали просьбы мелко-бытового характера, не требующие значительных затрат. Данные просьбы удовлетворены в кратчайшие сроки.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать качество предоставляемых социальных услуг удовлетворительным.
2. Всем работникам учреждения поддерживать на том же уровне качество оказания социальных услуг, направленных на обеспечение жизнедеятельности проживающих в быту.

Председатель
комиссии



Ефимов Ю.И.

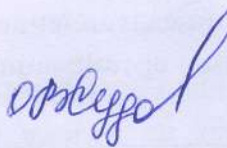
Заместитель
председателя
комиссии



Свистунов С.В.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер



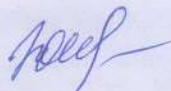
Судовчихина О.В.

Специалист по
кадрам



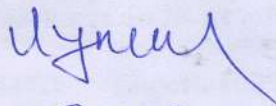
Федящина М.В.

Старшая
медицинская сестра



Шметкова Ю.А.

Специалист по
социальной работе



Чупшева Н.Н.

Специалист по
социальной работе



Ларионова Н.Н.

Бухгалтер



Судовчихина К.А.