Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800678860 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 за ГРН 2265800007251

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от «19» декабря 2025 года № 18-1521

УСТАВ

государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский дом социального обслуживания»

2025

1. Общие положения

1.1.Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения и его собственником является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пензенской области осуществляются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов системы социальной защиты населения Пензенской области «Грабовский дом социального обслуживания».

1.4. Сокращенное наименование – ГАУСО ПО «Грабовский ДСО».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Местонахождение учреждения: 442770, Россия, Пензенская область, Бессоновский район, с. Грабово, ул. Центральная, д. 180.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), инвалидам (старше 18 лет), страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе на срок реализации мероприятий, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти Пензенской области в сфере социального обслуживания.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

2.4. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

2.4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4.8. Срочные социальные услуги.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Выращивание овощей.

2.5.2. Забор, очистка и распределение воды.

2.5.3. Сбор и обработка сточных вод.

2.5.4. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

2.5.5. Деятельность автомобильного грузового транспорта.

2.5.6. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.5.7. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.5.8. Общая врачебная практика.

2.5.9. Деятельность в области медицины прочая.

2.5.10. Деятельность в области психического здоровья.

2.5.11. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и

собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.5.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает балансовую стоимость активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

4.2.2. Создавать филиалы, представительства.

4.2.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.6. В установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области.

4.2.7. Выступать в качестве истца и ответчика в судах.

4.2.8. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.2.11. Осуществлять в установленном законодательством порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц.

4.2.12. Проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

4.2.13. Организовывать встречи, семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации целей Учреждения.

4.2.14. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

4.3.2. Обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств.

4.3.3. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.3.4. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

4.3.5. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерских учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность.

4.3.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.10. Представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3.11. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.3.12. Опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

4.3.13. Утверждать Правила внутреннего распорядка учреждения.

4.3.14. Учреждение исполняет обязанности поставщика социальных услуг в соответствии со статьёй 12 главы 4 Федерального закона от 23.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями).

4.3.15. Учреждение исполняет обязанности опекуна и попечителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несёт ответственность за:

4.4.1. Нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств.

4.4.2. Сохранность закреплённого имущества.

4.4.3. Сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

4.4.4. Достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Пензенская область не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Пензенской области.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий Руководителя Учреждения устанавливается Учредителем и указывается в трудовом договоре, заключенным с Руководителем Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет

штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.10. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета

Учреждения.

6.12. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.15. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о

реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 6.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета

Учреждения.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.22. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Попечительский совет

7.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

7.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

7.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.8. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

7.13. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не

повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.